

**ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**  
**МБОУ СОШ с. Солонцы**  
**на 2023-2024 учебный год**

**ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ШКОЛЫ:** *«Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса».*

**Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:**  
*«Реализация обновленных ФГОС».*

**ЦЕЛЬ:** *оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.*

**ЗАДАЧИ:**

1. Освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
2. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
3. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
4. Организация системной подготовки к ГИА по русскому языку, иностранному языку, литературе, обществознанию, истории.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:**

**1. Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- ✓ Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- ✓ Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- ✓ Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- ✓ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ✓ Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требования обновленных ФГОС.
- ✓ Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- ✓ Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- ✓ Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.

- ✓ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ✓ Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- ✓ Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- ✓ Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ✓ Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

## **2. Аналитическая деятельность:**

- ✓ Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- ✓ Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ✓ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

## **3. Методическая деятельность**

- ✓ Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС.
- ✓ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ✓ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- ✓ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- ✓ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ✓ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- ✓ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

## **4. Консультативная деятельность:**

- ✓ Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- ✓ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ✓ Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

## **НАПРАВЛЕНИЯ:**

1. Ориентация работы МО на национальный проект «Образование».
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, здоровьесберегающих, проблемных методов обучения.
3. Разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ГИА.
4. Повышение грамотности письменной и устной речи обучающихся, расширение словарного запаса.
5. Повышать результативность личностно-ориентированного образования.
6. Планирование и проведение заседаний МО в форме конструктивного диалога с целью обобщения и обмена опытом работы по переходу на ФГОС ОО.

7. Способствовать всемерному развитию духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.
8. Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

### СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

Тема самообразования

№	ФИО	Тема	Практический выход
1	Шевченко Наталья Эдуардовна	Использование игровых технологий на уроках русского языка	Выступление на МО
2	Ковальчук Юлия Сергеевна	Самостоятельная работа на уроках истории и обществознания.	Выступление на МО
3	Аксиненко Галина Ивановна	Самостоятельная работа на уроках истории и обществознания.	Выступление на МО

### БАНК ДАННЫХ ЧЛЕНОВ МО.

В методическое объединение учителей гуманитарного цикла входят учителя русского языка и литературы, истории и обществознания. 100% учителей гуманитарного цикла имеют высшее образование, 2 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности и 1 педагог имеет 1 квалификационную категорию.

Ф.И.О.	Должность	Категория	Образование	Стаж		Год повышения квалификации
				Общ.	Пед.	
Шевченко Наталья Эдуардовна	Учитель русского языка и литературы	Соответствие занимаемой должности	высшее	24,5	24	2022/2026
Ковальчук Юлия Сергеевна	Учитель истории и обществознания	Соответствие занимаемой должности	высшее	28	27	2022/2026
Аксиненко Галина Ивановна	Учитель индивидуального обучения	Соответствие занимаемой должности	Среднее специальное	51	51	2022/2026

## План работы по основным направлениям деятельности:

### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

## 2. Научно-методическая работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study.	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей.	в течение года	Учителя МО

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

## 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

# ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО.

## Заседание № 1.

### Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2023 – 2024 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Руководитель МО
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		
9	Реализация решений заседаний районного МО		

**Заседание № 2.**  
**Результаты ВПР, ГИА и ЕГЭ –2022/2023уч. года. Проблемы и пути решения**  
**проблем.**  
**Реализация обновленных ФГОС.**

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР, ГИА и ЕГЭ - 2022/2023 уч. года.	Конец октября - начало ноября	Педагоги, замдиректора по УВР
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
5	Преимущества и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		Руководитель МО
8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.		Учителя МО
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		

### Заседание № 3.

#### Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Руководитель ШМО
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		
4	О выполнении программ в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.		Руководитель МО

### Заседание № 4

#### Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году.	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели.		Учителя МО

## Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2022-2023 учебный год.  
Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	май	Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Руководитель ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.		Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году.		Руководитель МО

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал. Разработки сценариев по внеклассной работе. Олимпиады и другой материал, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях)
2. Формирование банка данных по материалам прослушанных курсов и вебинаров
3. Формирование банка видео и аудио материалов по предметам гуманитарного цикла и внеклассной работе

#### АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проверка обеспечения учебниками учащихся.
2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования
4. Анализ состояния и результативности деятельности МО
5. Самоанализ педагогической деятельности

#### Развитие и укрепление материальной базы, использование кабинетной системы

1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах.
2. Систематизация учебно-наглядных материалов (карты, схемы, таблицы, альбомы, выставки, подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета.
3. Использование кабинетной системы в учебном процессе и внеклассной работе.
4. Состояние оформления в кабинете (стенды, выставки, сменность материала
5. Наличие паспорта кабинета.
6. Наличие инструкций по ТБ и противопожарной безопасности.