

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Солонцы
Солонцовского сельского поселения
Ульчского муниципального района
Хабаровского края**

Приказ

19 апреля 2024 г № 34-01

«О создании и функционировании
центра «Точка Роста»

Во исполнение распоряжения Правительства Хабаровского края от 23 декабря 2020 года № 1372-рп «О концепции (мероприятиях) по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка Роста» в рамках Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021-2023 годах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ СОШ с. Солонцы Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году.
2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», ответственным за его функционирование и развитие, заместителя директора по учебной работе Чернову Наталью Викторовну.
3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ с. Солонцы (Приложение 1).
4. Утвердить Дорожную карту действий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ с. Солонцы (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Ю. С. Ковальчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической
направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ с. Солонцы

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Солонцы (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Солонцы (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 №Р-6, и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация вне учебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач в праве взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Дорожная карта
действий по созданию и функционированию
Центра образования естественно-научной и технологической направленности
«Точка роста» на базе МБОУ СОШ с. Солонцы**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	ответственные
1	Согласование перечня оборудования Центра	Согласование перечня оборудования для обновления материально-технической базы	апрель 2024	директор
2	Согласование объёма финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Письмо и акт в адрес Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района	Март 2024	директор
3	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района	март 2024	Рабочая группа
4	Проведения ремонтных работ в помещениях Центра приведения площадок МБОУ СОШ с. Солонцы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Отремонтированные кабинеты Центра	май – июль 2024 г.	директор
5	Завершение ремонта, приведение	Отчет директора	июль 2024 г.	директор

	центра в соответствие бренд-буку	школы		
6	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с бренд-буком	Помещение Центра соответствующее типовому дизайну и проекту зонирования	июнь-июль 2024 г.	директор
7	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; - должностные инструкции; - назначение руководителя центра	Приказ о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	апрель 2024	директор
8	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы	август 2024	директор
9	Утверждение Положения о деятельности Центра в учреждении	Положение о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	апрель 2024	директор
10	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	приказ	апрель 2024	директор
11	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области.	Свидетельство о повышении квалификации	апрель-июнь 2024	Заместитель директора (УВР)
12	Анализ и подбор кадрового состава Центра обеспечение участия	Отчет по программам переподготовки	апрель-июнь	Заместитель директора

	педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	кадров	2024	(УВР)
13	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	апрель-июль 2024	директор
14	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора (УВР)
15	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Приказ о направлении в командировку	По плану	директор
16	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2024	Заместитель директора (УВР)
17	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Анализ анкетирования	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора (УВР)