

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа Солонцовского сельского поселения с. Солонцы
Ульчского муниципального района Хабаровского края

«Рассмотрено»
на заседании МО
учителей ЕМЦ
Протокол № 1
от «___» _____ 2024 года

«Согласовано»
Заместитель
директора по УР
_____ Н.В. Чернова
Педсовет № ____
_____ года

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Ю.С. Ковальчук
Приказ № _____ от

**План работы
методического объединения учителей естественно-
математического цикла МБОУ СОШ с. Солонцы
на 2024 – 2025 учебный год**

Руководитель МО ЕМЦ Шумилова Т.М.

Методическая тема: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области естественно-математического цикла, как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

- оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей естественно-математического цикла;
- способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации

Основные направления работы МО на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС основного общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно - научного цикла».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.

- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики и информатики
- Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

6. Работа с одаренными детьми

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
- Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет-ресурсы.
- Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров
8. Участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней

План работы МО учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
2.	Проведение заседаний и круглых столов ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
3.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы РМО по предметам
4.	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда, паспорт кабинетов.
5.	Утверждение тем самообразования	Август	Члены ШМО	Протокол заседаний ШМО
6.	Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год	Август	Руководитель ШМО	Анализ работы
7.	Организация взаимопосещения уроков	Сентябрь	Члены МО	График взаимопосещения уроков

Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь	Руководитель ШМО	Сведения о кадрах состава ШМО
2.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Руководитель ШМО	План курсовой подготовки
3.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги Руководитель ШМО	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Руководитель ШМО	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году, своевременная подготовка документов
5.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации, заключения экспертизы
6.	Творческий отчет педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категории	В соответствии с графиком	Аттестуемые педагоги	Участие в методической неделе

Раздел 3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1	Описание передового опыта. Обновление портфолио учителей.	Сентябрь - апрель	члены ШМО Руководитель ШМО	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, презентации, доклады и т.д.
3	Представление опыта на заседаниях ШМО	В течение года	Руководитель ШМО, члены ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно графику	члены ШМО	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Март	члены ШМО, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
6	Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Урок по ФГОС»	В течение года	члены ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7	Посещение муниципальных, конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района.	В течение года	члены ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям.	В течение года	члены ШМО	Результативное участие

Раздел 4. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Знакомство с нормативно-правовой документацией(Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации», Конвенция о правах ребенка, Профессиональный стандарт педагога), изучение и анализ программной документации по предметам (Обязательный минимум образования, стандарт).	Август	Руководитель ШМО члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.	Изучение положения о ведении и проверке тетрадей обучающихся школы.	сентябрь	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
3.	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам и кружкам естественно-математического цикла.	Август	Руководитель ШМО члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
4.	Составление планов самообразования.	Сентябрь	Члены ШМО	Индивидуальный план самообразования учителей

5.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов МО
6.	Организация и проведение промежуточных контрольных работ по предметам.	Апрель, май	Члены ШМО	График проведения контрольных работ
7.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Учителя-предметники	План, сборник материалов, анализ проведения недели
8.	Обновление стендов в кабинетах	В течение года	Зав.кабинетами	Работа по оснащению кабинетов

Раздел 5. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно - математического цикла

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Декабрь, май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протокол заседаний ШМО
2.	Организация и проведение входных административных контрольных работ.	сентябрь	Руководитель ШМО, члены ШМО	График проведения контрольных работ, анализ
3.	Организация и проведение пробных тестирований по обязательным предметам и предметам выбора в 9 и 11 классах	Ежемесячно	Руководитель ШМО, члены ШМО	Анализ пробных ОГЭ
4.	Анализ качества обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за четверти, полугодие, год	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протоколы заседаний ШМО
5.	Осуществление контроля за качеством составления пакетов документов для промежуточной аттестации учащихся по предметам естественно-математического цикла	Март	Руководитель ШМО	Протокол заседаний ШМО
6.	Оказание консультативной помощи при подготовке к итоговой аттестации по предметам естественно-математического цикла	Апрель - июнь	Члены ШМО	График консультаций
7.	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	Октябрь Декабрь Март Май	Члены ШМО	Информация

Раздел 6. Работа с одаренными детьми

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации работы с одаренными детьми, исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь 2024 Май 2025	Руководитель ШМО, члены ШМО	Результативное участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах
2.	Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам Подготовка к районным турам предметных олимпиад.	Сентябрь Сентябрь-декабрь	Члены ШМО	Протокол проведения олимпиады Протокол заседаний ШМО
3.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Руководитель ШМО, члены ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие учащихся в конкурсах, дистанционных олимпиадах различных уровней	По плану	Члены ШМО	Информация

Раздел 7. Инновационная деятельность. Информатизация образовательного процесса

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Участие в вебинарах, он-лайн тестированиях, Интернет-выставках, дистанционных конкурсах	В течение уч. года	Руководитель ШМО	Подготовка сборника тезисов, результаты
2.	Реализация программы информатизации школы.	В теч. уч. года	Зам. директора, учитель информатики	Выявление положительного опыта, проблем
3.	Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ.	В теч. уч. года	Руководитель ШМО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
4.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь - май	Руководитель ШМО	Расширение информационного пространства
5.	Оптимальное использование мультимедийного оборудования	В теч. уч. года	Члены ШМО	Реализация программы развития ОУ
6.	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ	Сентябрь - май	Члены ШМО	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	Сентябрь - май	Члены ШМО	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

Раздел 8. План заседаний ШМО естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год			
Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. Предметы естественно-математического цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС нового поколения	1. Анализ деятельности МО учителей естественно-математического цикла за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2023-2024 учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год, составление тематического планирования. 4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.	Волошина В.Г. Учителя МО Зам. по УР
Работа между заседаниями МО: • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. • Работа в кабинетах • Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам естественно-математического цикла			
Ноябрь	Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1. Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках математики с целью повышения качества знаний учащихся в условиях перехода на новые ФГОС» 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 классе 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, биологии, информатике и химии. 4. Итоги срезов по итогам срезов по математике и биологии	Данкан П.К. Учителя МО Стародубов А.В.
Работа между заседаниями МО: • Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 классе и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе • Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. • Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах • Подготовка к проведению мероприятий в НЕДЕЛЕ естественно-математического цикла (планирование) • Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла			

Январь	Заседание 3. «Функциональная грамотность школьников в рамках реализации новых ФГОС»	1. Доклад по теме «Функциональная грамотность на уроках биологии и географии в условиях реализации ФГОС нового поколения» 2. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Волошина В.Г. Учителя МО
Работа между заседаниями МО: - Обсуждение темы заседания № 4 МО по теме - Утверждение открытых уроков по теме заседания. - Подготовка к пробной сдаче ОГЭ по математике в 9 классе Консультирование по проектам НПК			
Март	Заседание 4 «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи.	1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках физики в условиях реализации ФГОС нового поколения» 2. Доклад на тему “Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности”. 4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Гиренко С.И. Зам. Директора по УВР Стародубов А.В. Учителя МО
Работа между заседаниями МО: Работа по теме «Учитель – учителю. Обучение в сотрудничестве» 1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ 4. Подготовка к ВПР по предметам естественно-математического цикла			
Май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей естественно-математического цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей естественно-математического цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе. 5. Анализ работы ШМО учителей естественно-математического цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.	Учителя МО

Межсекционная работа

Сентябрь- октябрь:

- Обмен методическими материалами.
- Контроль за успеваемостью учащихся 5 класса.
- Проведение вводных контрольных работ по основным предметам в 5 и 10 классах.
- Работа по предупреждению неуспеваемости школьников.
- Проведение и анализ школьных олимпиад.

Ноябрь- декабрь:

- Участие в районных олимпиадах.
- Участие учителей в работе по проверке олимпиадных заданий.
- Контроль со стороны МО за выполнением программного материала и практической части по предметам.
- Проведение административных контрольных работ за первое полугодие в 5-11 классах.
- Работа со слабоуспевающими детьми.
- Взаимопосещения уроков учителями.
- Взаимопроверка тетрадей учащихся учителями.
- Подготовка и проведение предметных недель.
- Подготовка к научно-практической конференции.

Январь- февраль:

- Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах.
- Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам.
- Участие учащихся выпускных классов в пробных экзаменах.
- Посещение уроков в 4 классе по плану преемственности между начальной и основной школой.
- Проведение консультаций для выпускников.
- Обсуждение результатов школьных и районных предметных олимпиад.
- Подготовка и проведение предметных недель.

Март- апрель:

- Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника.
- Оформление уголков по подготовке к экзаменам.
- Оказание практической помощи по заполнению бланков, контроль с привлечением родителей, классного руководителя за подготовкой выпускников к экзаменам.
- Взаимопосещения уроков с целью обмена опытом по поддержанию интереса к предметам, созданию оптимального психологического климата на уроках.
- Проведение административных работ в 5-11 классах за третью четверть.
- Работа со слабоуспевающими детьми.
- Подготовка и проведение предметных недель.

Май- июнь:

- Контроль за подготовкой выпускников к экзаменам, встречи с родителями, организация и проведение консультаций, проведение классных часов, родительских собраний обучающего характера с целью более успешной сдачи экзаменов.
- Проведение итоговых контрольных работ за 2024-2025 учебный год в 5-11 классах.
- Отчет учителей - предметников по темам самообразования.
- Подведение итогов деятельности МО учителей- предметников за 2024-2025 учебный год.
- Планирование работы на следующий учебный год

Раздел 9 План работы ШМО ЕМЦ по подготовке к ОГЭ

Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в ОГЭ

Задачи:

- сформировать необходимые для сдачи ОГЭ теоретические и практические универсальные учебные действия (УУД) по образовательным предметам; обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ОГЭ
- разработать систему психологической подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в ОГЭ и ЕГЭ

Задачи:

- сформировать необходимые для сдачи ОГЭ и ЕГЭ теоретические и практические универсальные учебные действия (УУД) по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ ;
разработать систему психологической подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

№ п/п	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный
1	Разъяснение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в учебном году, инструктивных документов;	Октябрь, май	Члены МО
2	Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков	Октябрь-май	Члены МО
3	Разъяснение прав и обязанностей обучающихся	Октябрь-май	Члены МО
4	Ознакомление со структурами контрольно-измерительного материала и с методическими материалами: кодификаторами содержания, спецификациями работ	Октябрь-май	Члены МО
5	Изучение особенностей шкалирования результатов ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь-май	Члены МО
6	Подготовка графика проведения консультаций	Апрель, май	Завуч
7	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	В течение года	Члены МО
8	Анализ результатов ОГЭ - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов	Июнь	Завуч, Члены МО
9	Проведение пробного ОГЭ по математике, географии	Март, апрель	Завуч
10	Анализ пробных экзаменов по математике, географии	Май	Члены МО

Состав МО естественно-математического цикла

№ п/п	Ф.И.О. (полностью , в соответств ии с паспортом)	Число, месяц, год рожден ия	По лн ых лет на 01.0 9. 202 1	Обра зо- вани е	Стаж работы		Категория, номер и дата распоряжения	Должност ь	Квалификац ия по диплому, образовател ьное учреждение	Основной предмет	Совме щаемые предмет ы	Класс ное руков одство (класс)	Переподготовка, год, предмет	Звания, награды
					всего	педагогич еский								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Данкан Полина Кирилловна	05.11. 1955	68	высш ее	44	44	Соот ветст вие долж ности , 2020	Учитель математик и	Учитель средней школы, по специальност и математика ХГПИ г. Хабаровск 05.07.1977 г	Математи ка (5-10 кл)	Внеуроч ная деятельн ость (5- 10 кл)			Почетная грамота Главы Ульчского муниципального района «За многолетний добросовестный вклад в развитие отрасли образования Солонцовского сп. Ульчского муниципального района и в связи со 125-летием со дня образования села Солонцы Ульчского муниципального района» 25.07.2019 года. Почетная грамота Комитета по образованию 2021 г

2	Шумилова Татьяна Михайловна	25.04.19 70	54	Выс шее	30	1	Соот ветст вие долж ности , 2023	Учитель информат ики	ФГБОУ ВО "Тихоокеанск ий государствен ный университет" г. Хабаровск № 102724 2969625 р/н 3783 от 28.06.2017 "Социальная работа", квалификаци я "Бакалавр"	Информат ика (7- 9кл,10- 11)- 10 ч		6,7 кл	АНО ДПО "Краснодарски й институт повышения квалификации и профессиональ ной переподготовк и" 09.03.2023 Учитель, преподавател ь информатики	
3	Стародубов Александр Васильевич	07.04. 1956	68	высш ее	44	44	Соот ветст вие долж ности , 2019	Учитель химии и биологии	Учитель средней школы По специальност и биология, химия ХГПИ г. Хабаровск 28.07.1979 г	Химия (8- 10 кл.) биология (5-10 кл)	Индивид уальный проект (10 кл)		Учитель немецкого языка АНО ДПО «Образователь ный центр для муниципально й сферы Каменный город» г. Пермь 21.01.2020 г	Почетная грамота Главы Ульчского муниципального района «За многолетний добросовестный вклад в развитие отрасли образования Солонцовского сп Ульчского муниципального района и в связи со 125-летием со дня образования села Солонцы Ульчского муниципального района» 25.07.2019 года.

4	Гиренко Сергей Иванович	22.06.1964	60	высшее	30	26	Соответствие должности, 2020	Учитель физики и ОБЖ	Инженер-механик Приморский сельскохозяйственный институт г. Уссурийск 09.06.1990 г	Физика (7-11 кл)	Внеурочная деятельность		«Педагогическое образование: учитель физики ИНТЕХНО г. Омск 30.08.2016 г «Педагогическое образование: учитель безопасности жизнедеятельности» ИНТЕХНО г. Омск 01.06.2018 г.	Почетная грамота Главы Ульчского муниципального района «За многолетний добросовестный вклад в развитие отрасли образования Солонцовского сп Ульчского муниципального района и в связи со 125-летием со дня образования села Солонцы Ульчского муниципального района» 25.07.2019 года Почетная грамота комитета по образованию 2021 г
5	Чернов Виталий Владимирович	09.10.1983	40	ср/сп	12	11	Соответствие должности, 2019	Учитель	Учитель начальных классов и физической культуры г. Николаевское –на- Амуре ГОС СПО «Николаевское –на- Амуре педагогическое училище КМНС» 29.06.2005 г;	Физкультура (2-11кл)	ПДО			-

6	Сидоренко Надежда Владимировна	14.03.1975	49	среднее	32	6		Учитель, ПДО	Воспитатель детей дошкольного возраста КГБПОУ «Николаевское –на- Амуре промышленно-гуманитарный техникум» г. Николаевск –на- Амуре 30.06.2020 г	Технология (5-11 кл)- 10 ч	Внеурочная деятельность (5-11 кл) – 15 ч; ПДО – 10, 5 ч	9 кл	-	-

Темы по самообразованию

№ п/п	Ф.И.О.	Темы по самообразованию
1	Данкан Полина Кирилловна	«Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС на уроках математики»
2	Волошина Вера Геннадьевна	«Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС».
3	Гиренко Сергей Иванович	«Использование современных технологий обучения на уроках физики».
4	Стародубов Александр Васильевич	«Новые педагогические технологии как фактор повышения интереса учащихся к урокам химии и биологии в условиях реализации ФГОС»
5	Чернов Виталий Владимирович	«Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры».
6	Сидоренко Надежда Владимировна	«Развитие творческих способностей детей с использованием новых подходов и технологий в кружковой деятельности»