

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа Солонцовского сельского поселения с. Солонцы
Ульчского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ с.
Солонцы
_____ Ковальчук Ю.С.

Программа повышения качества образования

МБОУ СОШ с. Солонцы

С. Солонцы

2025

1. Паспорт программы

Наименование программы	Комплексно-целевая программа «Повышение качества образования МБОУ СОШ С. Солонцы на 2025-2026 учебный год»
Основания для разработки программы	Результаты проблемно-ориентированного анализа организации и управления мониторингом качества образования в школе
Цель программы	Повышение качества образования у обучающихся
Задачи программы	1. Повысить мотивацию обучения, развития, саморазвития, социальной активности обучающихся; 2. Обеспечить эффективное функционирование системы оценки качества образования внутри учебного заведения; 3. Повысить профессиональную компетенцию педагогических работников, создать условия для развития учителя; 4. Совершенствовать материально-техническую базу школы в соответствии с требованиями ФГОС начального, основного и среднего общего образования.
Сроки реализации программы	2025-2026 учебный год
Этапы реализации	1. Аналитико-проектный (сентябрь, октябрь 2025 г.); 2. Основной (ноябрь 2025 - апрель 2026 г.); 3. Обобщающий (май - июнь 2026 г.)

2. Пояснительная записка

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Солонцы» муниципального образования Ульчского района характеризуется как школа, работающая в сложных социальных условиях. Школа располагается на территории сельского поселения с. Солонцы. Село расположено на удалении 20 км от районного центра с. Богородское. В селе имеется дом культуры (учреждение).

На 01.09.2025 в МБОУ СОШ с. Солонцы обучается 44 обучающихся. На уровне начального общего образования сформировано 3 класса, основного общего образования – 5 классов, среднего общего образования – 1 класс. Обучение организовано для всех категорий детей, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья. 100% обучающихся 11 класса обучаются по профильным программам - социально-экономического профиля (в 10-11 классе профильные предметы – математика, обществознание).

3. Содержание программы

На аналитико-проектном этапе предполагается создание условий, необходимых для реализации Программы, а именно анализ социального заказа школы (анкетирование родителей, обучающихся); выявление противоречий между требованиями социального заказа и результатами образовательного процесса; постановка целей и их конкретизация; разработка мероприятий по выполнению Программы, обоснование их актуальности; выявление потенциала обучающихся и кадровое обеспечение реализации программы.

На основном этапе работы предполагается работа по повышению методического мастерства педагогов, созданию единого фонда критериального и формирующего оценивания, разработке зачётной системы по усвоению базового материала по русскому языку и математике, по изучению личности ребёнка, выявление способностей обучающихся всех возрастных групп; индивидуальная оценка развития личности, возможностей и способностей обучающихся; коррекция мотивационной деятельности обучающихся; диагностика профессиональной ориентации обучающихся 10-11 классов; создание информационно-образовательной среды; развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся

всех возрастных групп; разработка программ подготовки обучающихся к олимпиадам различного уровня; совершенствование работы по внеурочной деятельности; проведение школьных научно-практических конференций, интеллектуальных марафонов, творческих конкурсов; создание программ исследовательской деятельности, предусматривающих групповые и индивидуальные занятия.

На заключительном (обобщающем) этапе предполагается анализ деятельности по реализации целей и задач Программы, оценка её результативности, оформление результатов; обработка всех данных, сравнение результатов, полученных в ходе реализации Программы; корректировка, обработка Программы в соответствии с полученными результатами; подведение итогов на педагогическом совете школы; обобщение и описание хода и результатов, полученных в ходе реализации Программы; отчёт по реализации Программы.

В процессе реализации Программы в рамках деятельности школы предполагается развитие модели школы, которая всесторонне учитывает сущность, содержание, организацию, а также условия и факторы процесса обучения и воспитания, объединенные в приоритетах: личность участников образовательного процесса (учителя, ученика, родителя), её самооценка и развитие. При разработке модели мониторинга качества образования за основу взяты оценочные базовые показатели, используемые в системе оценки качества образования: уровень обученности обучающихся по образовательным программам; количество медалистов, призёров и победителей олимпиад, участие в конкурсах; поступление выпускников в высшие и средние учебные заведения, в том числе и на бюджетные отделения; состояние здоровья и психического развития обучающихся; уровень жизненной защищенности и социальной адаптации школьников. Наряду с показателями личной результативности обучающихся используются системные показатели организации образовательного процесса, его функционирования и развития: организация и развитие образовательного процесса, управление образовательным процессом, различные формы обучения в школе, уровень выполнения образовательных программ, уровень инновационных процессов в школе, профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов), участие учителей в профессиональных конкурсах,

уровень информатизации обучения и управления, показатели владения учителями информационными технологиями, состояние и развитие учебно-материальной базы (показатели оснащённости кабинетов, фонд библиотеки, учебно-методические комплекты по предметам обучения).

Координируя и контролируя выполнение Программы, администрация школы анализирует ход выполнения Программы, действий по её реализации и вносит предложения на педагогический совет по её корректировке, осуществляет информационное и методическое обеспечение реализации Программы, осуществляет контроль выполнения программы в соответствии с планом ВСОКО.

Содержание и результативность управленческой деятельности в школе по повышению качества образования тесно связаны с оценкой эффективности образовательного процесса.

Оценка качества образования включает:

- уровень мастерства педагогов;
- уровень методического обеспечения;
- социальный запрос родителей, обучающихся;
- наличие нормативно-правовой базы деятельности;
- состояние учебно-материальной базы школы;

В школе планируется создать систему оценивания, которая позволит управлять ходом реализации Программы.

Достоверность результатов оценивания обеспечивается созданием и наличием единого фонда оценочных средств, использованием технических средств для контроля качества знаний, перекрёстными проверками и административным контролем.

Используются учебно-методические разработки: технологические карты уроков, программы творческих групп «Читательская грамотность», «Одарённые дети», «Работа с детьми с ОВЗ», методические разработки логопеда и

психолога.

4. Ожидаемые результаты

Наименование целевых индикаторов	Значение показателя
Создание фонда оценочных средств в 1-11 классах и внутренней системы оценивания качества образования	Наличие материалов во всем предметам, наличие системы
Доля выпускников, освоивших программы основного общего образования, успешно сдавших основной государственный экзамен	Не менее 99 процентов
Доля выпускников, освоивших программы среднего общего образования, успешно сдавших единый государственный экзамен	Не менее 99 процентов
Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категории	до 65%
Улучшение качества знаний в 2-11 классах	свыше 50%
Своевременное и качественное повышение квалификации педагогическими работниками	100

**4. Сравнительные данные по ГИА в МБОУ СОШ с.
Солонцы Результаты ОГЭ**

Предмет	2023-2024 уч.г.			2024-2025 уч.г.		
	Кол-во учащихся	Итоги (оценка)	Средний балл	Кол-во учащихся	Итоги (оценка)	средний балл
русский язык	5	Юра М. -3 Влада А. -3 Инна Г. -4 Алина И – 3 Василий Ч - 3	3,2	7	Вадим О. -4 Михаил С. -4 Ольга С. -4 Максим Я- 3 Василий Х- 3 Агата З. -3 Данила Ч. -3	3
математика	5	Юра М. -4 Влада А. -3 Инна Г. -4 Алина И – 4 Василий Ч - 3	3,6	7	Вадим О. -3 Михаил С. -3 Ольга С. -3 Максим Я- 3 Василий Х- 3 Агата З. -3 Данила Ч. -4	3,1
обществознание	4	Влада А. -3 Инна Г. -4 Алина И – 4 Василий Ч - 3	3,5	4	Максим Я- 3 Василий Х- 3 Агата З. - 4 Данила Ч. - 4	3,5
география	4	Влада А. -4 Инна Г. -4 Алина И – 4 Василий Ч - 4	4	4	Максим Я- 4 Василий Х- 4 Агата З. - 4 Данила Ч. -4	4

Вывод: согласно сравнительной таблице, средний балл и отметка по таким предметам, как математика, русский язык наблюдается тенденция к снижению. Средний балл и отметка за годы периода оценивания колеблются и не показывают явного роста или снижения. Возможно, требуется более детальный анализ и разработка дополнительных мер для стабилизации результатов.

В целом, анализ результатов ОГЭ свидетельствует о росте успехов по ряду предметов.

Результаты ЕГЭ в МБОУ СОШ с. Солонцы

предметы	2023-2024 уч.год		2024-2025 уч.год	
	сдавали	Оценка (Итог)	сдавали	Оценка (Итог)
русский язык	2	Екатерина Ф. – 3 Вероника П. -3	2	Артем А.- «2» Вероника Ч.-«4»
математика (база)	2	Екатерина Ф. – 4 Вероника П. -3	2	Артем А.- «2» Вероника Ч.- «5»

5. Анализ результатов ВПР в МБОУ СОШ с. Солонцы

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ СОШ с. Солонцы руководствуясь приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении мониторинга качества образования обучающихся ОО в форме ВПР» ВПР проводится ежегодно.

ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения метапредметными понятиями.

Рекомендации:

1. На методических объединениях учителей проанализировать полученные результаты ВПР и наметить пути устранения выявленных проблем.
2. Экспертным комиссиям внимательно изучать критерии оценивания материалов ВПР, оценивать работы объективно. При выставлении отметок во время учебного процесса придерживаться критериального оценивания, следить за объективностью.
3. Учителям-предметникам использовать анализ результатов ВПР для повышения качества образования обучающихся и повышения профессиональной компетентности учителя.

6. Календарный план реализации программы развития

Этапы	Перечень мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ожидаемые результаты
Аналитико-проектный (октябрь 2024 г.)	Анализ социального заказа школы (анкетирование родителей, обучающихся); выработка и постановка задач исполнителям программы; разработка дорожной карты повышения качества образования	октябрь 2025 г.	Выявление запросов, наличие планов работы, корректировка годового плана ВСОКО
Основной (ноябрь 2024 г. - апрель 2025 г.)	Корректировка плана аттестации и повышения квалификации	ноябрь 2025 г.	Увеличение количества педагогов высшей и 1 кв. категории
	Проведение педсоветов, методических занятий с педагогами	декабрь 2025 г.	Повышение педагогического мастерства.
	Создание фонда критериального и формирующего оценивания 1-11 классов	в течение учебного года	Наличие материалов
	Разработка нормативных документов внутренней системы оценивания качества образования	декабрь 2025 г.	Наличие документов
	Корректировка планов подготовки обучающихся к олимпиадам; организация участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах различных уровней и направленностей; формирование портфолио выпускника	ноябрь 2025 г.	Увеличение количества участников и призеров конкурсов и олимпиад различных уровней
	Создание системы оценки индивидуальных способностей обучающихся, работа по диагностике профессиональной ориентации	январь –март 2026 г.	Положительная динамика поступления в ВУЗы выпускников школы по профилю
	Создание системы работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	январь - апрель 2026 г.	Совершенствование навыков обучающихся
	Увеличение направленности кружков и внеурочной деятельности	ноябрь 2025 г.	Увеличение количества детей, занятых во внеурочной деятельности
	Увеличение форм проектной деятельности, создание системы защиты и презентации проектов	ноябрь 2025 г.	Улучшение качества проектной деятельности и участие в различных конкурсах и фестивалях проектов
Обобщающий (май-июнь 2025 г.)	Анализ выполнения программы, оценка её результативности, подведение итогов (педсовет)	май 2026 г.	Повышение качества знаний
	Проведение проблемного семинара по формированию новых задач школы	июнь 2026 г.	Разработка новой Программы

**Дорожная карта
повышения качества образования МБОУ СОШ с.
Солонцы на 2025 – 2026 учебный год**

Цель: повышение качества образования в средней общеобразовательной школе с. Солонцы, Ульчского района, Хабаровского края.

Задачи:

1. Совершенствование ВСОКО на основе разработанной «Дорожной карты»;
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения;
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. Достижение качества образования обучающихся выше среднего по району;
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования.
2. Мероприятия с учителями школы по повышению качества образования;
3. Мероприятия с обучающимися по повышению качества знаний;
4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся;
5. Мероприятия по повышению объективности оценивания учебных результатов обучающихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1	Педагогический совет «Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году. Анализ итоговой аттестации выпускников в 2025 году»	30.08.2025 г.	Директор	Выявление проблемных зон, перспективное планирование, направленное на повышение качества образования	Протокол
2	Заседания методических объединений, заседание методического совета по анализу деятельности и перспективному планированию	Сентябрь	Учителя, зам. директора по УР и ВР, руководители МО	Выявление проблемных зон, перспективное планирование, направленное на улучшение качества образования	Протоколы
3	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
5	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц. педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога, педагога-психолога
6	Работа логопеда с обучающимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Логопед	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	План работы логопеда
7	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УР и ВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание

8	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Апрель-май 2025г.	Зам. директора по УР и ВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
9	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, диагностика по модели PISA, ВПР).	В течение года	Зам. директора по УР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УР
10	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ВПР	Март – апрель 2025 г.	Зам. директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре, справки
11	Организация и ведение занятий по внеурочной деятельности, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УР	Повышение мотивации обучения обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей	Учебный план школы, совещание при директоре
12	Организация подготовки к ГИА-2026 обучающихся 10 класса	В течение года	Учителя, зам. директора по УР	Успешная сдача ГИА	Совещание при директоре
13	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ЕГЭ, диагностических работ по модели PISA)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9 кл.- физика, обществознание; 11 кл.-математика, английский язык)	Совещание при директоре
14	Организация родительского лектория по вопросам ГИА для обучающихся 10 класса.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов, публичный отчет
15	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов, публичный отчет
16	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных отметок	Протоколы заседаний
17	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки

18	Оценка учебных достижений обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
19	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Устранение пробелов знаний обучающихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы МО
20	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 10 классе; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки
21	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся	Протокол педсовета

2. Мероприятия с учителями школы по повышению качества образования

п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Развитие кадрового потенциала школы: работа по повышению квалификации кадров, профессиональная переподготовка педагогических кадров, профориентационная работа с выпускниками. Методическое сопровождение молодых и вновь принятых на работу специалистов.	В течение года	зам. директора по УР
2	Инструктивные, методические совещания с учителями по вопросам изменений в образовании, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики, развитию образовательной организации	В течение года	Администрация
3	Организация работы с педагогами по освоению современных методов и технологий обучения, мониторинговым и диагностическим методикам	В течение года	Зам. директора по УР
4	Административный совет «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»	Август 2025	Директор
5	Анализ результатов ГИА – 2025, определение проблемных зон, перспективное планирование по улучшению качества образования	Июль - сентябрь 2024 г.	Администрация, руководители МО, педагоги
6	Педагогический совет «Анализ итогов 2024-2025 учебного года: к вопросу развития образовательной организации в новой образовательной реальности»	28.08.2025	Директор

7	Корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ, диагностических работ в 10 классах.	Август-сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УР педагоги
8	Обновление фонда критериального и формирующего оценивания	Май-сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УР., руководители МО
9	Организация общешкольного образовательного события «Интересно учить, интересно учиться»	Сентябрь 2025 г.	Педагоги
10	Заседание методического совета школы «О внесении изменений в Программу по повышению качества образования»	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УР руководители МО
11	Участие в муниципальных, региональных семинарах, вебинарах, видеоконференциях, для педагогических работников по вопросам современных подходов к организации подготовки учащихся к ГИА.	В течение года	Администрация, педагогические работники
12	Участие в деятельности городских и региональных методических объединений, творческих группах, в деятельности учебно-методического объединения и ассоциаций учителей-предметников Мурманской области	В течение года	Администрация, педагогические работники
13	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей предметников	В течение года	Педагогические работники
14	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Учитель года».	По плану	Администрация, педагогические работники
15	Заседания методических объединений «Совершенствование качества преподавания на основе анализа результатов ЕГЭ, ВПР, диагностических работ. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ. Результаты школьного этапа».	Октябрь - ноябрь 2025 г.	Руководители МО
16	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Администрация
17	Организация профориентационной недели для обучающихся	Январь 2026	Зам. директора по ВР
18	Организация общешкольного образовательного события «День Российских наук»	Март 2026	Педагоги
19	Посещение учебных занятий и выявление профессиональных дефицитов педагогов	В течение года	Зам. директора по УР
20	Обеспечение индивидуального сопровождения учителей, работающих в выпускных классах, по вопросам подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Администрация
21	Проведение мероприятий в рамках ВСОКО по вопросам результативности работы педагогического коллектива по вопросу достижения качества образования	В течение года	Зам. директора по УР
22	Консультации для малоопытных педагогов по подготовке и проведению урока в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Администрация, педагоги- наставники
23	Обучение экспертов по проверке итогового сочинения, ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	По графику ИРО	Зам. директора по УР

24	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам объективности оценки качества подготовки обучающихся к ГИА, ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР
----	--	----------------	-----------------------

Регулярная работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	- Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период; - Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.
Сентябрь	- Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год, с проблемами по подготовке детей к ГИА 2025 года (школьный сайт, родительские собрания); - Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого обучающегося); - Организация образовательного события школы; - Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы; - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков; - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: вовлечение педагогов и обучающихся в систему дополнительного образования, творческие задания, система поощрения; - Работа по повышению объективности оценивания.	- Разработка программы подготовки выпускников к ГИА; - Корректировка планов работы; - Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися; - Адаптация обучающихся к учебному труду; - Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества знаний; - Повышение мотивации к обучению; - Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе обучающихся; - Повышение качества преподавания.
Октябрь	- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5 и 10 классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения»; - Анализ результатов текущего контроля. - Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. - Внеурочная деятельность по предметам. - Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). - Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих ГИА-2024.	- Повышение качества преподавания. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Развитие у детей метапредметных знаний. - Повышение качества знаний мотивированных обучающихся. - Список обучающихся, требующих в конце 1 четверти особого внимания.

Ноябрь	• Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. • Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. • Подготовка проектно-исследовательских работ. • Ознакомление родителей с итогами 1 четверти. • Участие в профессиональных педагогических конкурсах. • Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. • -Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть.	• Возрастание престижа знаний в детском коллективе. • Выступления на предметных мероприятиях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. • Повышение качества преподавания. • Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. • Сокращение числа учащихся, окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».
Декабрь	• Проведение промежуточного контроля знаний. • Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025. • Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. • Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. • Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. • Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами.	• Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. • Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. • Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. • Активизация мотивации обучения. Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».
Январь	• Участие педагогов в малом педсовете по 9, 11 классу. • Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. • Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. • Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. • Работа школьных методических объединений.	• Решение проблемы важности образования и самообразования для 9, 11 - кл. • Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. • Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. • Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. • Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	• Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. • Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. • Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. • Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. • Мониторинг образовательного процесса за 3 четверть.	• Возрастание престижа знаний в детском коллективе. • Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. Совершенствование коммуникативных навыков. • Повышение качества преподавания. • Повышение качества преподавания молодыми специалистами. • Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».

Март	• Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. • Организация образовательного события школы. • Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. • Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).	• Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. • Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. • Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. • Корректировка программы подготовки к ГИА-2025.
Апрель	• Педагогический совет • -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. • -Консультирование по вопросам ГИА. • Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. • Анализ по школьным методическим объединениям.	• Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. • Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. • Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. • Развитие у детей социальных компетенций. • Возрастание престижа знаний в детском коллективе. • Активизация мотивации к обучению. • Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	• Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. • Проведение итогового контроля знаний. • Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025 (в том числе и психолого-педагогическая). • -Консультирование по вопросам ГИА. • Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.	• Сокращение числа учащихся, окончивших четверть (полугодие), год с одной «3» или «4». • Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. • Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. • Четко организованная успешная годовая аттестация. • Психологическая готовность к сдаче ГИА. • Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. • Повышение качества проводимых уроков. • Активизация мотивации обучения. • Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	• Анализ результатов ГИА-2025.	• Успешность при сдаче выпускных экзаменов. • Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебному году.

Работа с обучающимися по повышению качества образования на основе выявленных затруднений

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Профориентация», анкетирование, тестирование.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Профориентация», анкетирование,	- Четкая и успешная сдача ГИА-2025. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.

		тестирование.	
10 класс	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Моя профессия», анкетирование, тестирование.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2025.

3. Мероприятия с обучающимися по повышению качества знаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение стартовой диагностики, промежуточного и итогового контроля по всем предметам учебного плана, участие в независимой оценке качества образования (ВПР, диагностические работы)	В течение года	Администрация
2	Диагностика обучающихся первых классов «Готовность к обучению в школе»	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель МО НШ
3	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса Посещение уроков, внеурочных мероприятий в 5 классе, собеседование с классными руководителями, анкетирование; Проведение малого педсовета «Организация адаптационного периода учащихся 5 классов»	Сентябрь-декабрь	Администрация
4	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УР учителя-предметники
5	Муниципальный методический семинар «Современные подходы к организации урочной и внеурочной деятельности через реализацию грантовых проектов Мурманской области»	Ноябрь	Зам. директора по УР советники директора
6	Муниципальный семинар ММО учителей-логопедов и учителей-дефектологов «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в контексте ФАООП ООО»	Ноябрь	учителя начальной школы учитель-логопед

7	Организация и проведение консультаций, коррекционно-развивающих мероприятий со слабоуспевающими обучающимися	1 раз в неделю	Учителя-предметники
8	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	В течение года	Администрация, социальный педагог, логопед
9	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
10	Индивидуальная работа, дополнительные учебные занятия с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники,
11	Проведение заседаний предметных МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь-декабрь	Руководители МО
12	Контроль за посещаемостью занятий, в том числе, дополнительных занятий	Декабрь	Зам. директора по УР
13	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на малых педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР
14	Своевременное информирование родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
15	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
16	Работа по ликвидации академической задолженности по итогам четверти (собеседование с учителями, анализ выполнения учащимися заданий)	Начало четверти	Зам. директора по УР
17	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования по оценке предметных и метапредметных достижений учащихся по предметам	В течение года	Администрация
18	Организация дистанционного обучения для различных категорий обучающихся	1 полугодие	Администрация
Работа по поддержке одаренных детей			
19	Реализация плана работы с одаренными детьми: - организация участия обучающихся общеобразовательных организаций во всероссийской олимпиаде школьников; - организация научно-исследовательской работы школьников, участие в деятельности Школы молодого исследователя	В течение года	Администрация, педагоги
20	Подготовка обучающихся школы к участию в олимпиадах и конкурсах, научнопрактических конференциях разного уровня	В течение года	Администрация, педагоги
21	Организация участия обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников	Октябрь- ноябрь 2025 Ноябрь-декабрь 2025	Зам. директора по УР
22	Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися: - реализация курса «Россия – мои горизонты», - реализация курса внеурочной деятельности «Мы живем на Севере.	В течение года	Зам. директора по ВР

23	Организация работы системы дополнительного образования на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	По плану в течение года	Руководитель «Точка Роста»
24	Организация участия обучающихся в обучении по программе	В течение года	Зам. директора по УР
25	Организация работы обучающихся в дополнительной образовательной программе естественно-научной направленности «Образовательный онлайн-интенсив по математике»	Декабрь	Зам. директора по УР
26	Организация работы учащихся в дополнительной образовательной программе социально-гуманитарной направленности «Олимпиадная лингвистика»	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР
27	Организация программы профориентации «Профессиональный навигатор» на базе центра образования «Точка роста».	В течение года	Зам. директора по УР
28	Организация работы школьного научного общества, научно-исследовательской работы школьников, организация образовательного события Дня науки.	В течение года	Зам. директора по УР
29	Участие в муниципальных фестивалях «Фестиваль новых идей», «Фейерверк проектов»	Март-апрель	Зам. директора по УР
30	Участие в образовательных программах Образовательных центров «Сириус»	По результатам отбора	Администрация
31	Организация проведения образовательных интенсивов по химии, математики, истории, обществознанию	Октябрь	Зам. директора по УР
Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации			
32	Составление плана-графика мероприятий по подготовке к проведению и повышению уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2025-2026 учебном году.	До 01.12.25 г.	Зам. директора по УР
33	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023-2024 учебных годах, типичными ошибками.	Сентябрь	Педагоги
34	Малый педагогический совет по вопросу успеваемости обучающихся «группы риска» из 9-х, 11-х классов.	Начало декабря	Администрация
35	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	В течение года	Администрация
36	Проведение внутришкольного тематического контроля за состоянием преподавания предметов математика, русский язык, информатика, обществознание, физика в 8, 9, 11 классах.	В течение года	Администрация
37	Проведение мероприятий учебно-методического характера по подготовке к ГИА: организация индивидуальных, групповых консультаций для учащихся с использованием демоверсий КИМов по предметам;	В течение года	Педагоги

38	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА.	сентябрь	Педагоги
40	Проведение репетиционных экзаменов для учащихся 9, 11 классов	Февраль 2026	Администрация
41	Проведение пробных экзаменов на школьном уровне	Ежемесячно	Учителя-предметники
42	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	По плану	Администрация, педагоги
43	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
44	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
45	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам.директора по УР
46	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВСОКО	Администрация
47	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Директор, классные руководители
48	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024–2025 учебном году	Октябрь, март	
49	Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2025 году. 2. Изучение положения о ГИА. 3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА; работа с демонстрационными версиями.	Октябрь, апрель	Классные руководители

50	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май,	Зам. директора по УР
51	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024–2025 учебном году	Июль	Администрация

4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение родительских собраний по информированию об инструктивно методических и нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и проведение ГИА, правах и обязанностях выпускников	В течение года	Администрация Классные руководители
2	Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9 классов по вопросам подготовки к ГИА в формате ОГЭ.	В течение года	Администрация Классные руководители
3	Организация участия родителей в региональных родительских собраниях с использованием видеоконференцсвязи.	В течение года	Зам.директора по УР
4	Общешкольное родительское собрание «Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах»	Март 2025	Зам.директора по УР.
6	Регулярное размещение на официальном сайте школы и в группе школы социальной сети актуальной информации о конкурсах, аттестации.	В течение года	Зам.директора по УР
7	Участие родителей в мероприятиях Министерства Образования и науки Мурманской области в режиме видеоконференцсвязи.	По графику Министерства	Зам. директора

Работа с родителями по месяцам, на основе выявленных в течение года затруднений

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами четверти (полугодия).	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы. Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2025.

1. Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов

п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители / Участники	Результаты
1	Включение в учебный план учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Администрация, педагоги-предметники	Включены учебные курсы, курсы внеурочной деятельности «Учимся для жизни» (5 кл.), «Функциональная грамотность» (6, 9 кл).
2	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МАОУ СОШ №3	Сентябрь	Администрация	Разработан план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся
3	Заседание творческой группы по вопросам формирования функциональной грамотности у обучающихся	По мере необходимости	Зам. директора по УР.	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности
4	Проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования функциональной грамотности	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Обеспечена поддержка и методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности.
5	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	В течении года	Зам. директора по УР	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности
6	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	В соотв. с Графиком оценочных процедур	Зам. директора по УР Педагоги, работающие в 5-9 кл.	Уровень сформированности ФГ, наличие/отсутствие положительной динамики
7	Разработка уроков с включением заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Октябрь-май	Педагоги-предметники	В содержание урока введена работа по формированию функциональной грамотности обучающихся
8	Использование ресурсов Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» для формирования функциональной грамотности обучающихся: - организация и проведение интеллектуальных мероприятий, направленных на повышение ФГ - организация открытых уроков (показ химических или физических опытов как демонстрация умений ученика)	В течение года	Руководитель и педагоги Центра «Точка роста»	Доля обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях Центра
	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Администрация	Доля педагогов, прошедших КПК по вопросам формирования функциональной грамотности
9	Проведение диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	В соотв. с Графиком	Зам. директора по УР	Получена и проанализирована информация о степени успешности деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся Выявлены проблемы.
	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами	В соотв. с	Зам. директора по УР	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами

10	технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Графиком	.	технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»
11	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Ежегодно	Зам. директора по УР педагоги-предметники	Демонстрация практик
12	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Январь 2025	Зам. директора по УР	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»
13	Разработка педагогического совещания с включением вопроса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Март-апрель	Администрация	Вопрос формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся обсуждён на педагогическом совете
14	Всероссийские проверочные работы для обучающихся 4-8, 10, 11 классов	Март-май 2026	Управление образования, руководители ОО	Получение объективной независимой оценки уровня подготовки обучающихся, повышение качества образования в ОО
15	Организация участия педагогических и руководящих работников в семинарах/ вебинарах, проводимых методической службой района, ИРО.	По плану работы метод. сл./ ИРО	Администрация Методическая служба/ ИРО	Педагоги получили необходимую информацию.
16	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Зам. директора по УР педагоги-предметники	Обновляются формы и методы, направленные на установление партнёрских отношений
17	Изучение методик и опыта международных исследований, методик оценки ключевых компетенций	Постоянно	Зам. директора по УР педагоги-предметники	Вопросы включены в программу профессионального развития педагогов школы
18	Проведение совещаний по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	По мере необходимости	Администрация	Педагоги оперативно ознакомлены с очередными задачами по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
19	Проведение диагностических процедур по сформированности различных видов функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов на платформе РЭШ и УЧИ.ру	В течение года	Зам. директора по УР.	Получена и проанализирована информация о степени успешности деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
20	Организация участия педагогов в олимпиадах и конкурсах по функциональной грамотности: Всероссийский конкурс «Флагманы образования», региональная олимпиада по функциональной грамотности и др.	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР	Педагоги принимают участие в мероприятиях

6. Мероприятия по повышению объективности оценивания учебных результатов обучающихся

№п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Диагностика профессиональных затруднений (профессиональных дефицитов): самоанализ и самооценка и внешняя оценка. Анкетирование, развернутые беседы в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений по объективности оценивания образовательных результатов	Июнь, октябрь	Руководители МО, зам. директора УР
2	Назначение наставников для молодых и вновь принятых учителей	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
3	Самоанализ результатов диагностики. Выбор тем самообразования учителя по выявленным дефицитам, корректировка методической работы	Сентябрь-октябрь	Педагоги школы
4	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	Октябрь, январь	Заместители директора
5	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в Мурманской области и РФ	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО, педагоги
6	Изучение федерального и регионального, муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО, педагоги
7	Оформление заявки на курсы повышения квалификации по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования в ГАУДПО МО "ИРО"	Сентябрь	Зам. директора по УР
8	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по качеству образования	В течение года	Зам. директора по УР ., руководители МО, педагоги
9	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах, семинарах, заседаниях методических объединений, МО по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающихся мероприятий по подготовке экспертов	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги
10	Консультирование учителей, разработка рекомендаций, памяток	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги
11	Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования /ГИА	Август, сентябрь	Руководители МО, педагоги
12	Размещение в программы повышения качества образования на сайте школы	Октябрь	Ответственный за ведение сайта

13	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
14	Мониторинг качества образования Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам. директора по УР учителя-предметники
15	Внешние оценочные процедуры	В течение года	Зам. директора по УР учителя-предметники
16	Анализ результатов Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2024 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь-январь	Зам. директора по УР учителя-предметники
17	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Зам. директора по УР
18	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Зам. директора по УР
19	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
20	Анализ итогов по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся на 2024-2025 уч.год	Август	Директор
Работа с педагогами			
1	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УР
2	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УР
3	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация
4	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
5	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2024 году	В течение года	Зам. директора по УР
6	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Ноябрь	Зам. директора по УР

7	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
8	Проведение предметных недель	Февраль-апрель	Учителя-предметники
9	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
10	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УР
11	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог
12	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по вопросам объективного оценивания работ обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УР
13	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Зам. директора по УР
14	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация
Работа с обучающимися			
1	Ознакомление с порядком проведения ОГЭ, ВПР	Октябрь, январь	
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе	Октябрь, декабрь, март	Учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ ВПР	Февраль	Учителя-предметники
4	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя- предметники, администрация школы, педагог-психолог
6	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР

7	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися педагогом-психологом.	В течение учебного года	Педагог-психолог
8	Разработка рекомендаций психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению.	Октябрь	Педагог-психолог
9	Участие в региональных пробных экзаменах	По графику	Администрация
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам. директора по УР
2	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Февраль	Классные руководители
Информационно-методическая работа			
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам. директора по УР учителя- предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2025 г	По графику проведения	Зам. директора по УР
3	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 01 сентября 2024 г.	Учителя-предметники
4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.	Февраль 2025г.	Учителя-предметники
5	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
6	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Администрация

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993139

Владелец Ковальчук Юлия Сергеевна

Действителен с 05.02.2025 по 05.02.2026