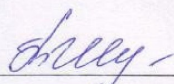


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Солонцы
Солонцовского сельского поселения
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

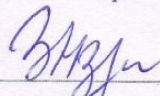
РАССМОТРЕНО
Руководитель МО



Шумилова Т.М.

Протокол № 1
от «27» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УР



Звездова Н.В.

Педсовет №1
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы



Ковальчук Ю.С.

Приказ № 61
от «27» августа 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ

Методическое объединение



классных руководителей

на 2024-2025 учебный год

Руководитель МО: Волошина В.Г.

с. Солонцы, 2025

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»



РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ

в 2025-2026 учебном году

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях МО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
- 8.Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
- 9.Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
- 10.Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Направления работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках, обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации

внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма для классного руководителя.

Ежедневно:

1. Работать с нарушителями дисциплины, опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Экскурсии, посещение театров и т. д.

Один раз в четверть:

1. Оформление отчета по проведенным мероприятиям
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на полугодие.
3. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (2 сентября).
5. Анкетирование учащихся

Члены ШМО классных руководителей

№ п/п	ФИО	класс
1	Вьюшкина Оксана Андреевна	1
2	Звездова Наталья Викторовна	3
3	Аксиненко Галина Ивановна	4
4	Сидоренко Надежда Владимировна	5
5	Помазанова Елена Сергеевна	6
6	Шумилова Татьяна Михайловна	7-8
7	Ковальчук Юлия Сергеевна	9
8	Волошина Вера Геннадьевна	10
9	Селиванова Ирина Михайловна	11

**План работы МО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2025 -2026 учебный год. 2.Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и с учётом ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, тем самообразования.	Организационно-установочное	Август	Заместитель директора по ВР Волошина В.Г., руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. 2.Разработка положения о структуре плана воспитательной работы.	Инструктивно – методическое совещание	Август	Заместитель директора по ВР Волошина В.Г., руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных				
3	1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе. 3. Планирование дальнейшей работы на	Конференция идей	Ноябрь	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов

	основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС.			
Подведение итогов воспитательной работы за год				
4	1.Проведение анализа воспитательной работы за год. 2.Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.	Ярмарка педагогических идей	Май	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
Формы работы с родителями				
5	1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.	Инструктивно – методическое совещание	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов
Проведение внеклассных мероприятий				
6	1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям 4. Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	Инструктивно – методическое совещание	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов

**Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2025- 2026 учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Рекомендации по составлению планов. 2. Изучение основных нормативных документов. 3. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 4. Составление графика открытых классных мероприятий. 5. Утверждение воспитательных планов.	Заместитель директора по ВР Волошина В.Г., руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов	Август
2	Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса». Вопросы для обсуждения: 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы 2. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований. 3. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.	Заместитель директора по ВР Волошина В.Г., руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов	Ноябрь
3	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». Вопросы для обсуждения: 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Инструктажи с обучающими ПБ в зимний период 3. Сотрудничество между учитель –родитель	Заместитель директора по ВР Волошина В.Г., руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов	январь
4	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Вопросы для обсуждения: 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей 2. Профилактика вредных привычек среди детей. 3. Формирование культуры общения в школьной среде.	Заместитель директора по ВР Волошина В.Г., руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов	март
5	Тема: «Мониторинг эффективности воспитательной работы.» Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Мониторинг эффективности воспитательной работы. 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026- 2027 учебный год. Планирование работы по организации летнего отдыха.	Заместитель директора по ВР Волошина В.Г., руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов	май

